



SMK-GKE MANDOMAI

ALAMAT : Jl.Tul Batur No.28 RT.I Desa Saka Mangkahai-Mandomai-73552
Kecamatan Kapuas Barat,Kabupaten Kapuas,
Propinsi Kalimantan Tengah,
Indonesia
E-mail : smkgkemandomai123@gmail.com
Website : smkmandomai.kapuaskab.go.id

No. Pendaftaran :

FORMULIR PENDAFTARAN

I. Biodata Calon Siswa Baru

Nama Calon siswa baru :
NISN :
Jenis Kelamin : ☐ Laki-Laki ☐ Perempuan *)
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir :/...../.....
Agama : ☐ Islam ☐ Kristen ☐ Katolik *)
☐ Budha ☐ Hindu ☐ Konghucu
Alamat Rumah :
Nomor Telepon/hp :
Asal Sekolah :
Tahun Lulus :
Nomor dan Tanggal Ijasah :
Nomor dan Tanggal SKHUN :

Pilihan Kompetensi Keahlian : ☐ Teknik Konstruksi Dan Perumahan (Konstruksi kayu) *)
☐ Desain Komunikasi Dan Visual (Arsitektur)

II. Biodata Orang Tua

Nama Ayah :
Pekerjaan Ayah :
Penghasilan Per bulan :
Nomor Telepon/Hp :
Nama Ibu :
Pekerjaan Ibu :
Penghasilan Per Bulan :
Nomor Telepon/ Hp :
Alamat Orang Tua :

III. Biodata Wali

Nama Wali :
Pekerjaan Wali :
Penghasilan Per bulan Wali :
Nomor Telepon/ Hp Wali :
Alamat Wali :

Menyetujui :
Orang Tua/Wali,

Mandomai,2026

Yang Mendaftar,

Keterangan : *) centang

Catatan : Dimohon data yang diberikan kepada kami adalah data yang otentik dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.



SMK-GKE MANDOMAI

ALAMAT : Jl.Tui Batur No.28 RT.I Desa Saka Mangkahai-Mandomai-73552
Kecamatan Kapuas Barat,Kabupaten Kapuas,
Propinsi Kalimantan Tengah,
Indonesia
E-mail : smkgkemandomai123@gmail.com
Website : smkmandomai.kapuaskab.go.id

No.

TANDA TERIMA PENDAFTARAN SISWA BARU TP. 2026/2027

Nama Calon Siswa :
Asal Sekolah :

Ceklist Berkas pendaftaran yang Diterima :

No	Berkas Pendaftaran	Sudah Lengkap
1.	Formulir Pendaftaran	
2.	Surat Persetujuan Orang Tua/ Wali	
3.	Surat Pernyataan	
4.	Fotocopy Raport	
5.	Fotocopy Ijazah SMP/Sederajat yang sudah Dilegalisir 2 Lembar	
6.	Surat Keterangan Lulus	
7.	Pas photo berwarna seragam Putih abu-abu berwarna latar Merah Uk. 3x2 = 3 Lembar	
8.	Pas Photo Berwarna Seragam Sekolah Putih Abu-abu uk. 3x4 = 5 Lembar dan Warna Hitam Putih Uk.3x4 = 2 Lembar	
9.	Fotocopy Kartu Keluarga 3 Lembar	
10.	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk Kedua Orang Tua 1 Lembar	
11.	Fotocopy Akta Kelahiran 1 Lembar	
12.	Fotocopy Kartu Indonesia Pintar/ KIP 1 Lembar (Jika ada)	

**Berkas dicentang oleh panitia yang menerima berkas.*

Mandomai,/...../2026
Panitia,

.....